DJEČJI VRTIĆ CESTICA

Obrazloženje Financijskog plana za 2026. godinu te projekcija za 2027. i 2028. godinu

- STUDENI 2025. -

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

Postupak donošenja financijskog plana proračunskog korisnika propisani je člankom 38. Zakonom o proračunu (Narodne novine 144/21).

STRUKTURA FINANCIJSKOG PLANA 2026. – 2028.

Financijski plan se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

- Opći dio financijskog plana sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
- Posebni dio Financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekta.

OPĆI DIO

Ukupni prihodi poslovanja prema financijskom planu za 2026. godinu planirani su u iznosu od 861.000,00 eura. Projekcije plana ukupnih prihoda za 2027. iznose 861.000,00 eura, a za 2028. godinu 861.000,00 eura.

Ukupni rashodi i izdaci prema financijskom planu za 2026. godinu iznose 861.000,00 eura. Projekcije plana ukupnih rashoda za 2027. godinu iznose 861.000,00, a za 2028. godinu 861.000,00 eura.

PLAN PRIHODA U 2026. GODINI

U 2026. godini planiraju se slijedeći prihodi:

63 – Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna u iznosu od 11.000,00 eura - konto 63613 tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLPRS koji im nije nadležan

65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 290.000,00 eura, koje se odnose na konto 65268 – ostali prihodi za posebne namjene – participacija roditelja u ekonomskoj cijeni vrtića

67 – Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza u iznosu od 550.000,00 eura, a koje se odnose na konto 671111 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja

68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi u iznosu od 10.000,00 eura, a koje se odnose na ostale prihode

PLAN RASHODA U 2026. GODINI
U 2026. godini planiraju se slijedeći rashodi:

31 – Rashodi za zaposlene u iznosu od 671.000,00 eura

Rashodi za zaposlene odnose se na plaće za redovan rad planirane u iznosu od 540.000,00 eura, ostale rashode za zaposlene planirane u iznosu od 42.000,00 eura, te doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje planirano u iznosu od 89.000,00 eura.

32 – Materijalni rashodi u iznosu od 185.500,00 eura

Materijalni rashodi odnose se na naknade troškova zaposlenima planiranim u iznosu od 32.350,00 eura (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika), rashode za materijal i energiju planirani u iznosu od 89.000,00 eura (uredski materijal, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća), rashodi za usluge planirani u iznosu od 50.150,00 eura (usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge, ostale usluge), ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani u iznosu od 14.000,00 eura (naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, reprezentacija, ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

34 – Financijski rashodi u iznosu od 1.500,00 eura

Financijski rashodi odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa planirane u iznosu od 1.500,00 eura.

42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 3.000,00 eura

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnose se na nabavu uredske opreme i namještaja planirani u iznosu od 3.000,00 eura.

PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA

Program se realizira na temelju saznanja i u primjeni suvremenih nastavnih dostignuća oranom razvoju djece, metodama rada s djecom i njihovim roditeljima. U cilju realizacije planiranih zadataka svi zaposlenici, osobito odgojitelji se stalno stručno usavršavaju.

Ostvarivanje ciljeva postižemo i u suradnji s općinskim načelnikom, ostalim zaposlenicima te Ministarstvom znanosti i obrazovanja i mladih te drugim institucijama.

USKLAĐENJE CILJEVA, STRATEGIJE I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOGRAZVOJA

Da bi uskladili ciljeve dugoročnog razvoja te da bi se uskladila strategija s dokumentima dugoročnog razvoja potrebno je kontinuirano održavanje kvalitete materijalnog okruženjau odgojnim grupama; kvaliteta prehrane djece te osiguravanje funkcije objekta za potrebe Dječjeg vrtića.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13 i 98/19, 57/22, 101/23)

- Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99,35/08 , 127/19, 151/22)
- Zakon o radu (Narodne novine 93/14,127/17, 98/19, 149/2009, 82/2001, 17/2001, 151/2022, 46/2023)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (42/18)
- Uredba o zaštiti osobnih podataka (2016/679)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22)
- Zakon o prosvjetnoj inspekciji ("Narodne novine" broj 61/11 i 16/12 98/19 i 52/21)
- Zakon o stručno-pedagoškom nadzoru ("Narodne novine" broj 73/97)

PODZAKONSKI AKTI:

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine" broj 63/08 i 90/10)
- Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/14)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97 i 4/98)
- Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije odjeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01 i 63/19)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću ("Narodne novine" broj 133/97 i 4/98)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima ("Narodne novine" broj 133/97 i20/05)
- Program zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima ("Narodne novine" broj 105/02, 55/06 i 121/07)
- Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi ievidencije u dječjem vrtiću ("Narodne novine" broj 114/02, 63/19)
- Odluka o programu polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju i izobrazbi
- Program polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju i izobrazbi(Prosvjetni vjesnik 2/2000)
- Poslovnik o radu povjerenstva za polaganje stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Prosvjetni vjesnik 2/2000)
- Poslovnik o radu povjerenstva za stažiranje odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Prosvjetni vjesnik 2/2000)

Ravnateljica Dječjeg vrtića Cestica:
Tanja Vuzem

